

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАКЫ  
МЛЛЈЕЗ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОН ХАКИМИЛТЕ

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАКЫ МЛЛЈЕЗ РАЙОНЫ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ 1-СЕ ИБВУАРВЗ  
МУНИЦИПАЛЬ ДҒЙГМ БЕЛЕМ БИРЕҢ БЮДЖЕТ  
УЧРЕЖДЕНИЕКЫ

453850, Мллјез далакы, В,Шлычков урамы, 29  
☎ (34764 )3-21-65, 3-38-87 E-mail: : gimnazial@ufamts.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 1  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. В,Шлычкова, 29  
☎ (34764 ) 3-21-65, 3-38-87E-mail:  
gimnazial@ufamts.ru

л/сч 02076300360 тек/сч 40204810900000001227 ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа  
ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290

**БОЙОРОК**

от «7» мая 2024 г.

№ 236/1-07

**ПРИКАЗ**

от «7» мая 2024 г.

**«Об организации лагеря труда и отдыха 2024 года»**

Во исполнение Постановления Правительства Республики Башкортостан по вопросам подготовки и проведения оздоровительной кампании 2024 года от 15.03.2024 г. № 72, Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, приказа МКУ УО № 247 от 26.03.2024г. «Об организации отдыха, оздоровления и занятости школьников в летний период 2024 года»

**Приказываю:**

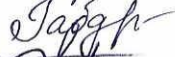




1. Организовать работу лагеря труда и отдыха с 22 июня 2024 года по 11 июля 2024 г. в 2 смены с продолжительностью 10 дней и рекомендуемым режимом дня:
  - 9.00 – 9.15 – сбор детей линейка
  - 9.15 - 9- 45 - завтрак;
  - 10.00 - 12.30 – работа по плану и оздоровительные процедуры;
  - 12.30- 13.00 – обед
2. Назначить:
  - начальником лагеря труда и отдыха Габдракипову Р.Н., учителя английского языка;
  - воспитателями лагеря труда и отдыха Хамадиева С.Г., учителя технологии, Рахматуллину И.В., учителя биологии, Двоенко О.В., учителя химии.
3. Возложить ответственность за сохранность жизни и здоровья детей, обеспечение распорядка дня, пожарной безопасности и соблюдение ТБ при проведении смены на вышеперечисленных работников лагеря труда и отдыха.
4. Начальнику лагеря труда и отдыха Габдракиповой Р.Н и зав. столовой Прокудиной Н.П. согласовать меню для питания с Территориальным отделом Роспотребнадзора по РБ.
5. Утвердить:
  - Должностные инструкции работников ЛТО;
  - Программу и календарный план ЛТО;
  - График и режим работы ЛТО;
  - План – сетку воспитательно -оздоровительной работы ЛТО;
  - Списки детей по отрядам.
6. Возложить ответственность за состояние здоровья и медицинское обслуживание детей и работников лагеря на фельдшера гимназии №1 Матвееву Е.В.
7. Воспитателям ознакомить воспитанников с инструкциями по ТБ с регистрацией в журнале инструктажей по ТБ.

8. Возложить на Кузовенкову М.В., завхоза гимназии контроль за соблюдение санитарно-гигиенических требований, проведение влажной уборки помещения лагеря не менее двух раз в день, своевременный вывоз мусора.
9. Контроль за исполнением приказа возложить на Миндиярову Л.А., заместителя директора по ВР.

Директор гимназии №1



С приказом ознакомлены:

Габдракипова Р.Н.   
Хамадиев С.Г.   
Рахматуллина И.В.   
Двоенко О.В.   
Миндиярова Л.А.   
Кузовенкова М.В. 