Организационно-технологическая модель муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников в 2023-2024 учебном году МР Мелеузовский район РБ

Общие сведения

Категории лиц, задействованных в подготовке и проведении МЭ ВсОШ:

- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования (ОМС);
- методисты, ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования;
- члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ (далее- члены МК);
- руководители образовательных организаций (ОО);
- ответственные за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО;
- организаторы в аудиториях проведения МЭ ВсОШ;
- общественные наблюдатели.

Местами проведения муниципального этапа ВсОШ в 2023-2024 учебном году определяются образовательные организации, в которых проходят обучение участники олимпиады (20 юридических лиц). Олимпиады по физической культуре, ОБЖ, технологии проводятся централизованно, на базе одного ОО.

Во всех аудиториях, задействованных в проведении МЭ ВсОШ, организуется видеонаблюдение в «онлайн»-формате (прокторинг) и видеозапись.

Тиражирование заданий олимпиады осуществляется в аудиториях проведения олимпиады после того, как внешний наблюдатель (проктор) убедится, что все участники МЭ заняли свои места, а в аудитории находится приглашенный внешний наблюдатель (представитель стороннего ОО).

Работы участников проверяются муниципальным жюри (сельские ОО отправляют скан-варианты работ Субхангуловой Э.Н. на электронную почту ken@meleuzobr.ru, сканирование и отправка работ происходит исключительно в режиме прокторинга, после получения работы распечатываются и передаются для проверки членам МК; городские ОО по окончании складывают работы в отдельные конверты (по каждой параллели), подписывают, опечатывают и передают внешнему наблюдатели для доставки в место проверки в ОО, в которой работают члены жюри МЭ ВсОШ). Видеозапись олимпиады сохраняется на электронном носителе в течение года.

Для обеспечения соблюдения мер информационной безопасности при тиражировании заданий, а также при доставке этих материалов в места проведения муниципального этапа олимпиады и исключения доступа к заданиям лиц, не уполномоченных на ознакомление с указанной информацией, ОМС приказом создает муниципальную комиссию МЭ ВсОШ и распределяет ее членов по ОО, являющимися местами проведения МЭ ВсОШ. Члены муниципальной комиссии МЭ ВсОШ осуществляют следующие функции:

- получение в день олимпиады электронного носителя с заданиями олимпиады (ОЗ) у специалиста, ответственного за организацию и проведение МЭ ВсОШ на

территории муниципального образования или посредством использования защищенного канала связи;

- доставка электронного носителя с ОЗ в место проведения олимпиады;
- контроль тиражирования ОЗ в аудиториях проведения олимпиады;
- контроль соблюдения Порядка проведения ВсОШ в месте проведения олимпиады;
- контроль сбора работ участников в аудиториях, их паковки;
- доставка работ участников к месту осуществления проверки (иному месту, определенному ОМС).

На каждую образовательную организацию в день проведения олимпиады распределяется один член муниципальной комиссии. В случае большого количества участников и аудиторий в ОО допустимо назначение нескольких членов МК в одну ОО.

Видеонаблюдение

В состав средств видеонаблюдения входят:

- ноутбуки, оснащенные web-камерой и встроенным микрофоном, и (или) стационарный персональный компьютер, оснащенный web-камерой и микрофоном, и (или) цифровые видеокамеры, допустимо использование видеорегистраторов;
- программное обеспечение для записи видео, установленное на ноутбуках (стационарных ПК);
- источник бесперебойного питания для стационарных ПК, обеспечивающий его бесперебойную работу (при необходимости);
- монитор, клавиатура, мышь;
- USB- удлинитель (при необходимости);
- крепления для камер (при необходимости).

В ОО должно находиться резервное оборудование из расчета 1 ноутбук (стационарный ПК) на 4-5 аудиторий.

Средства видеонаблюдения размещаются в аудиториях, исходя из следующих требований:

- камеры видеонаблюдения следует устанавливать таким образом, чтобы свет из оконных проемов не создавал фоновой подсветки для камер;
- камеры (2) следует устанавливать в разных углах аудитории;
- высота установки камер видеонаблюдения – не менее 1,5 метров от пола;
- угол поворота камер должен быть выбран таким образом, чтобы в аудитории не оставалось «слепых» зон, были видны рабочие места всех участников олимпиады, ПК для печати ОЗ, принтер, стол раскладки заданий;
- обзор камер не должны загораживать различные предметы (мебель, цветы и т.д).

Видеонаблюдение включается перед тем, как член МЭ заходит в аудиторию с электронным носителем с ОЗ или перед запуском участников в аудиторию, если он приходит раньше.

Видеозапись должна быть потоковой (без прерывания).

Видеонаблюдение завершается после того, как запечатанные конверты с работами участников член МК забирает из аудитории.

Сохраненную видеозапись руководитель ОО передает специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ в ОО.

После проведения олимпиады ИМО осуществляет выборочный отсмотр видеозаписей проведения МЭ ВсОШ в ОО. Видеозаписи предоставляются по запросу.

Получение и печать олимпиадных заданий

Олимпиадные задания ответственный специалист ОМС получает в 7.00 от регионального организатора (ГАОУ ДО «Аврора»). Файлы олимпиадных заданий отправляются в ОО по почте после согласования с проктором.

В месте проведения олимпиады член МК контролирует печать и раздачу материалов участникам олимпиады.

ПК, принтер, стол для раскладки ОЗ должны находится в поле зрения камер, используемых для видеонаблюдения.

Копирование файлов на ПК запрещено до окончания олимпиады.

Олимпиадные задания в бумажном виде запрещено выносить за пределы аудитории до окончания времени олимпиады (и участникам, и организаторам).

До раздачи материалов участникам ОЗ находятся в зоне видимости камер.

Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в локации на информационном стенде (школьной доске).

До начала испытаний для участников проводится краткий инструктаж о продолжительности олимпиады, справочных материалах и электронно-вычислительной технике, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

При проведении олимпиады каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению школьного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

Все участники во время проведения олимпиады сидят по одному человеку за учебным столом (партой). Рассадка осуществляется таким образом, чтобы участники олимпиады не могли видеть записи в бланках (листах) ответов других участников.

Сбор работ участников, передача их на проверку, проверка

После окончания времени проведения олимпиады работы всех участников в аудитории запечатываются в конверт и передаются члену МК в поле зрения камер.

В олимпиадах по отдельным предметам передаются также:

- при наличие устного тура (иностранные языки) – записи ответов участников на электронном носителе.

Формат и содержание передаваемых дополнительных материалов олимпиадных работ участников определяются муниципальным жюри в бумажном или электронном виде.

В бумажном виде – член МК доставляет работы участников специалисту, ответственному за организацию и проведение МЭ ВсОШ на территории муниципального образования.

До начала шифрования работы учащихся 9, 11 классов сканируются и отправляются в ГАОУ ДО «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru после сбора всех работ участников.

Комиссия по шифрованию и дешифрованию олимпиадных работ (из числа работников Управления образования) кодирует работы под запись видеонаблюдения и передает на проверку членам жюри предметно-методических комиссий.

Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями.

Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновик. Олимпиадные работы и черновики досматриваются на предмет наличия пометок, прочей информации, позволяющей идентифицировать участника, в случае обнаружения вышеперечисленного, работа не проверяется. Данный факт фиксируется в протоколе заседания жюри школьного этапа олимпиады.

Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады проводятся не менее чем двумя членами жюри. В аудиториях проверки должна вестись видеозапись.

Все пометки в работе участника члены жюри делают только красными чернилами. Проверенная олимпиадная работа подписывается только теми членами жюри, которые оценивали выполнение заданий.

Результаты оценки заносятся в протокол проверки олимпиадной работы участника.

В сложных случаях (при значительном расхождении оценок жюри) письменная работа проверяется другим (третьим) членом жюри.

Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из локаций (аудиторий), в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол результатов (в протоколе фиксируется количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в организационный комитет для декодирования.

Протоколы олимпиады отправляются в ОО в день проверки либо до 11.00 следующего дня.

Сканированные работы победителей и первых 3-х призеров отправляются в ГАОУ ДО «Аврора» на ЭП olimpiadarb@yandex.ru до 12.00 дня, следующего за подведением итогов и подачи апелляций..

Разбор заданий, показ работ, проведение апелляций

Для осуществления таких процедур как разбор заданий, показ работ и проведение апелляций рекомендуется задействовать информационно-коммуникативные технологии, т.е. проводить их дистанционно.

Разбор заданий осуществлять в формате вебинара с подключением участников или видеозаписи разбора заданий членами жюри, выложенной на сайте муниципального образования в день проведения олимпиады.

Показ работ по предварительным заявкам и проведение апелляций проводится с помощью программного обеспечения, обеспечивающего возможность видеосвязи с использованием web-камеры и микрофона, демонстрации экрана (или временной демонстрации документа), аудио- и видеозаписи сеанса связи.

Показ осуществляется после проведения разбора заданий и их решений.

Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами после проведения процедуры анализа и показа работ участников.

Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

Для проведения апелляции участник подает письменное заявление по установленной форме (Приложение № 4). Участник вправе в заявлении на апелляцию просить о рассмотрении апелляции без его участия. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств, подтвержденных документально), участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

Заявление на апелляцию подается в сроки, указанные в ОТМ. Заявления, поданные по истечении установленного организатором срока, не рассматриваются.

Проведение процедуры апелляции осуществляется в установленное время и месте в соответствии с ОТМ. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

Время рассмотрения апелляции регламентируется ОТМ и не должно превышать 10 минут на рассмотрение апелляции одного участника.

Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов»);
- информирует участников о принятом решении.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия рассматривает оценивание исключительно тех олимпиадных заданий, которые указаны участником в апелляции.

Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения.

Проведение апелляции оформляется протоколами, которые подписываются членами апелляционной комиссии (Приложение № 5).

Протоколы передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу для определения победителей, и призеров заключительного этапа олимпиады.

Документами по проведению апелляции являются:

- письменные заявления участников о несогласии с выставленными баллами;
- журнал (листы) регистрации апелляций;
- протоколы рассмотрения проведения апелляции.

Подведение итогов МЭ ВсОШ.

Индивидуальные результаты участников с указанием сведений об участниках (фамилия, имя, отчество (при наличии), муниципалитет, наименование образовательной организации, класс обучения, результат (баллы), статус (победитель/ призер/ участник)) заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников МЭ ВсОШ, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

На основании рейтинговой таблицы и в соответствии с квотой, установленной организатором, жюри определяет победителей и призеров МЭ ВсОШ.

Окончательные итоги подводятся на заседании жюри после завершения процесса рассмотрения апелляций и внесенных в ранжированный список изменений результатов оценивания. Документом, фиксирующим итоговые результаты олимпиады, является протокол жюри, подписанный его председателем и всеми членами жюри (Приложение № 6).

Приложение №5-7 (заявление на апелляцию, протокол рассмотрения апелляции, итоговый протокол жюри) к приказу № 795 от 3.11.2023 МКУ Управление образования

Председателю жюри муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____
участника Олимпиады
_____
_____
(фамилия, имя участника)
_____
(город/район)
_____
_____
(полное название образовательной
организации в соответствии с уставом и класс обучения)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас пересмотреть мою работу, так как я не согласен (не согласна) с баллами, выставленными в заданиях ___ _ ____ ___ ___ ___ _____ ___ _____ ___ ___ ___
в связи с
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Дата подачи заявления_____ Время подачи заявления_____
Подпись участника _____
Дата проведения олимпиады_____
Подпись секретаря оргкомитета _____

Выводы и заключение апелляционной комиссии:
_____
_____
_____
_____
_____
Дата _____ Время_____

Председатель комиссии: _____ _____
_____
_____

Приложение № 6

ПРОТОКОЛ № ____
рассмотрения апелляции участника муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

_____Ф.И.О. участника полностью

ученика(цы) _____класса

_____

_____

(название образовательного учреждения)

Место проведения_____

(город/муниципальный район)

Дата и время_____ _____

Присутствуют: члены жюри (указываются Ф.И.О. полностью):

1.

2.

3.

Краткая запись разъяснений членов Жюри (по сути апелляции) _____

_____

_____Результат апелляции:

1) отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

2) удовлетворить апелляцию с понижением на _____баллов. Итого_____баллов.

3) удовлетворить апелляцию с повышением на _____баллов. Итого_____баллов.

С результатом апелляции ознакомлен _____

(подпись заявителя).

Члены Жюри:

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Ф.И.О. Подпись _____

Приложение № 7

ПРОТОКОЛ №_____

заседания жюри по определению победителей и призеров муниципального этапа

всероссийской олимпиады школьников по _____
от «_____» _____ 2023 г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка: подведение итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____; утверждение списка победителей и призеров, рейтинговой таблицы по результатам муниципального этапа олимпиады.

Выступили:

1. _____, председатель жюри
2. Члены жюри:

_____
_____
_____
_____

Голосование членов жюри:
«за» _____
«против»_____

Решение: утвердить список победителей и призеров, передать рейтинговую таблицу по результатам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по _____ для утверждения в оргкомитет (приложение).

Председатель жюри

_____ _____

Члены жюри

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____