Башкортостан Республиканы Мәләүез районы муниципаль район хәкимиәте Башкортостан Республиканы Мәләүез районы муниципаль районының 1-се гимназия муниципаль дөйөм белем биреу бюджет учреждениены

453850, Мәләүез калаһы, В,Шлычков урамы, 29

**☎**(34764)3-21-65, 3-38-87 **E-mail**: :gim1@meleuzobr.ru



Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия № 1 муниципального района Мелеузовский район Республики башкортостан

453850, г. Мелеуз, ул. В,Шлычкова, д. 29 ☎(34764) 3-21-65, 3-38-87 **E-mail**: gim1@meleuzobr.ru

л/сч 20076320210 тек/сч 40701810800001000040 Отделение НБ по РБ Банка России г. Уфа ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290

БОЙОРОК ПРИКАЗ

« 09 »<u>02</u> 2024й.

№ 80-ОД

« 09 » 02 2024Γ

## О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОБУ гимназия №1, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

## ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1. Назначить ответственными за прием детей в МОБУ гимназия №1:
  - заместителя директора по УР Акшенцеву О.А.;
  - секретаря Караськину И.В..
- 2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 17:00, выходные суббота, воскресенье.
- 3. Заместителю директора по УР Акшенцевой О.А.:
  - размещать на официальном сайте, стендах гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
  - размещать на официальном сайте и стендах школы распорядительный акт органа власти о закрепленной территории в течение 10 календарных дней с момента издания, формы заявлений о зачислении;
  - знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;
  - консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
  - готовить проекты приказов о зачислении.
  - проверить разделы и подразделы официального сайта на актуальность размещенной информации и документов;

## 4. Секретарю Караськиной И.И.:

- принимать у родителей оформленные на бумаге заявления о зачислении и документы, проверять их на соответствие Порядку приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ гимназия№1;
- выдавать родителям расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.
- размещать в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее ЕПГУ) сведения о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта органа власти о закрепленной территории, о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
- направлять информацию о результатах на указанный в заявлении адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА при предоставлении согласия родителями (законными представителями) ребенка или поступающим); направлять уведомление о факте приема заявления в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в ЕСИА).

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ гимназии №1 🕢

А.Л.Шадрин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

О.А.Акшенцева

09.02.2024

Секретарь И.И.Караськина

09.02.2024