

Башкортостан Республикаһы  
Мәләүез районы муниципаль  
район хакимияте  
Башкортостан Республикаһы Мәләүез районы  
муниципаль районының  
1-се гимназия муниципаль дөйөм белем биреү  
бюджет учреждениеһы

453850, Мәләүез калаһы, В,Шлычкова урамы, 29  
☎ (34764 )3-21-65, 3-38-87 E-mail: : gim1@meleuzobr.ru



АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ № 1  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МЕЛЕУЗОВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

453850, г. Мелеуз, ул. В,Шлычкова, д. 29  
☎(34764 ) 3-21-65, 3-38-87E-mail: gim1@meleuzobr.ru

---

л/сч 20076320210 р/сч 40701810800001000040 ГРКЦ НБ РБ Банка России г. Уфа  
ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290

---

**БОЙОРОК**

«\_08\_»\_05\_2020й.

№\_125-ОД\_

**ПРИКАЗ**

«\_08\_»\_05\_2020г.

Соответствует оригиналу

**Об организованном окончании 2019-2020 учебного года в  
МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский  
район Республики Башкортостан**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Минпросвещения России от 08.04.2020 № ГД-161/04 «Об организации образовательного процесса», приказа МКУ Управление образования администрации муниципального района Мелеузовский район РБ № 282 от 06.05.2020 «Об организованном окончании 2019- 2020 учебного года в общеобразовательных учреждениях муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан», в целях обеспечения организованного окончания 2019-2020 учебного года в МОБУ гимназия №1 в условиях обеспечения санитарно–эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебные занятия в МОБУ гимназия №1 в 2019-2020 учебном году:
  - 1.1. В IX, XI классах – в соответствии с уплотненным календарным учебным графиком образовательной организации, 29 мая, с аттестацией обучающихся по результатам завершенных триместров, полугодий, текущих отметок 3 триместра, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации, доведения решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;
  - 1.2. В I классах - в соответствии с уплотненным календарным учебным графиком, 22 мая, с принятием решения педагогического совета о переводе во второй класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;
  - 1.3. Во II-IV классах – в соответствии с уплотненным календарным учебным графиком, 22 мая, с аттестацией обучающихся по результатам завершенных триместров, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением

решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

1.4. В V-VIII, X классах – в соответствии с уплотненным календарным учебным графиком, 29 мая, с аттестацией обучающихся по результатам завершённых триместров, второго полугодия, принятием решения педагогического совета о переводе в следующий класс, доведением решения до обучающихся, родителей (законных представителей) любым доступным способом, исключая личный контакт;

1.5. По обращению родителей (законных представителей), досрочно для обучающихся 1-8, 10 классов, с ограниченными возможностями здоровья, по их заявлению.

2. Организовать коллективные и индивидуальные онлайн - консультации (с размещением расписания на сайте) для обучающихся 9,11 классов по предметам, определенным для государственной итоговой аттестации.

3. Классным руководителям:

- сообщить родителям и обучающимся сроки окончания учебного года;
- провести дистанционный классный час, сообщить итоговые отметки обучающимся;
- провести инструктаж с обучающимися о мерах предотвращения распространения коронавирусной инфекции, правилах личной гигиены в период пандемии, ПДД во время летних каникул.

4. Внести изменения в Основные образовательные программы НОО, ООО, СОО в части: учебные планы (формы промежуточной аттестации учащихся, организация внеурочной деятельности), рабочие программы по предметам (ч.3 «Тематическое планирование»).

4.1. Учителям-предметникам:

4.1.1. Обеспечить выполнение прохождения рабочих программ по предметам за счет уплотнения учебного материала.

4.1.2. Скорректировать в рабочих программах по предметам, раздел III «Тематическое планирование».

4.1.3. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в упрощенной форме, в виде оценки текущих достижений.

4.1.4. Выставить отметки за 3 триместр, 2 семестр и годовые отметки в соответствии положением о нормах оценивания по предметам в следующие сроки:

- 2–4-е классы – 22.05.2020 г.
- 5–11 – 29.05.2020 г.

4.1.5. Заполнить электронные журналы по предмету, в соответствии с Положением об электронном журнале, в срок до 01.06.2020г.

5.1. Заместителям директора:

5.1.1. Осуществить организованный перевод обучающихся в следующий класс.

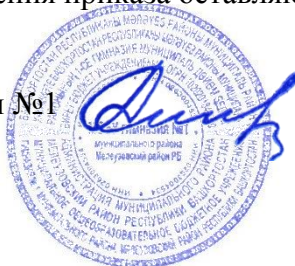
5.1.2. Ахметшиной В.А., заместителю директора по УР, организовать онлайн - педагогические советы:

- по переводу обучающихся 1- 4 классов, в срок до 22.05.2020г.,
- по переводу обучающихся 5-8-х, 10 классов, в срок до 29.05.2020 г.;
- о допуске учащихся 9,11 классов к итоговой аттестации, в срок до 29.05.2020 г.

6. Ляпустиной Н.Ю., заместителю директора по УР, разместить на сайте гимназии документы и локальные акты по организованному окончанию 2019-2020 учебного года.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии №1



А.Л.Шадрин