

Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль
район хәкимияте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль
районының
1-се гимназия муниципаль дөйөм
белем биреү бюджет учреждениеһы

453850, Мәләүез калаһы,
В,Шлычков урамы, 29
☎(34764)3-21-65, 3-38-87
E-mail: :gim1@meleuzobr.ru



Администрация муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района
Мелеузовский район
Республики башкортостан

453850, г. Мелеуз, ул. В,Шлычкова, д. 29
☎(34764) 3-21-65, 3-38-87
E-mail: gim1@meleuzobr.ru

л/сч 20076320210 тек/сч 40701810800001000040 Отделение НБ по РБ Банка России г. Уфа
ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

« 03 » 02 2023й.

№ 54-ОД

« 03 » 02 2023г

О назначении ответственных за прием в школу

С целью организованного приема детей в МОБУ гимназия №1, соблюдения Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за прием детей в МОБУ гимназия №1:

- заместителя директора по УР Акшенцеву О.А.;
- секретаря Шошину М.С.

2. Установить график приема заявлений и документов: ежедневно с 09:00 до 17:00, выходные – суббота, воскресенье.

3. Заместителю директора по УР Акшенцевой О.А.:

- размещать на официальном сайте, стендах гимназии сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории, – не позднее 5 июля), положение о приеме, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;
- знакомить родителей (законных представителей) поступающего ребенка с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательной программой и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность гимназии, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей (законных представителей) по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Секретарю Шошиной М.С.:

- принимать у родителей (законных представителей) заявления о зачислении и документы, проверять их, заполнять журнал приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ гимназия №1;

- выдавать родителям (законным представителям) расписки в получении документов с индивидуальным номером заявления о приеме на обучение, перечнем представленных документов и заверенных подписью ответственного за прием.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ гимназии №1



А.Л.Шадрин

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УР

О.А.Акшенцева

10.02.2023

Секретарь

М.С.Шошина

10.02.2023