

Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль
район хәкимияте
Башкортостан Республикаһы
Мәләүез районы муниципаль
районының
1-се гимназия муниципаль дөйөм
белем биреү бюджет учреждениеһы

453850, Мәләүез калаһы,
В,Шлычков урамы, 29
☎(34764)3-21-65, 3-38-87
E-mail: :gim1@meleuz-obr.ru



Администрация муниципального
района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
Муниципальное общеобразовательное
бюджетное учреждение гимназия № 1
муниципального района
Мелеузовский район
Республики башкортостан

453850, г. Мелеуз, ул. В,Шлычкова, д. 29
☎(34764) 3-21-65, 3-38-87
E-mail: gim1@meleuz-obr.ru

л/сч 20076320210 тек/сч 40701810800001000040 Отделение НБ по РБ Банка России г. Уфа
ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290

БОЙОРОК
«25» 01 2023й

№ 31-ОД

ПРИКАЗ
«25» 01 2023г

О создании рабочей группы по переходу на обновленный ФГОС среднего общего образования

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 №732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413", в целях обеспечения нормативного и организационного сопровождения введения и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования, приказа МКУ УО от 19.01.2023 г. №46

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по введению и реализации обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования с целью осуществить переход на обучение по ним с 01.09.2023 в 10-х классах.
2. Утвердить и ввести в действие с 01.02.2023 Положение о рабочей группе по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по введению и реализации ФГОС среднего общего образования (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



А.Л.Шадрин

С приказом ознакомлены:

Ахметшина В.А.
Миндиярова Л.А.
Щербакова Н.Н.
Животова Е.П.
Гашникова И.Н.
Федорова Л.Л.
Даминева А.У.
Нойкина А.В.

**Положение
о рабочей группе по введению и реализации
ФГОС начального и основного общего образования**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район РБ (далее Гимназия) по введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) среднего общего образования, утвержденных приказом Минпросвещения от 12.08.2022 №732.
- 1.2. Рабочая группа по введению ФГОС среднего общего образования (далее – рабочая группа) создается для рассмотрения вопросов по внедрению ФГОС СОО в образовательном учреждении: «Организационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Нормативно-правовое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Методическое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Кадровое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Информационное обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Материально-техническое обеспечение внедрения ФГОС СОО», «Финансово-экономическое обеспечение внедрения ФГОС СОО».
- 1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС СОО, а также участия в мероприятиях по внедрению ФГОС СОО, которые организуют органы местного самоуправления, общественные объединения.
- 1.4. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора гимназии.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

- 2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФГОС на уровне среднего общего образования.
- 2.2. Основными задачами рабочей группы являются:
 - внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФГОС СОО;
 - анализ и удовлетворение потребностей школы в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
 - мониторинг первоначального состояния, динамики и результатов деятельности школы по направлениям реализации основных образовательных программ образовательной организации (здоровье обучающихся, ресурсное обеспечение, условия и результаты образования);
 - обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС СОО с учетом действующих программ;
 - создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС СОО.

3. Функции школьной рабочей группы

- 3.1. Информационная:
 - формирование банка информации по направлениям введения ФГОС СОО (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
 - своевременное размещение информации по введению ФГОС СОО на сайте образовательной организации;
 - разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС СОО;

- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ среднего общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей 10-11-х классов, системы оценки качества образования по основным направлениям деятельности по введению ФГОС СОО;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ среднего общего образования.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС СОО на различных этапах;
- отбор традиционных, разработка инновационных методов и приемов оценивания результатов освоения образовательной программы среднего общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС СОО.

4. Состав рабочей группы школы

- 4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.
- 4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.
- 4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом директора из числа педагогических работников гимназии.

5. Организация деятельности рабочей группы школы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с дорожной картой, утвержденной приказом директора образовательной организации.
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Окончательная версия проекта основной образовательной программы среднего общего образования рассматривается на заседании педагогического совета гимназии.
- 5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы школы

- 6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:
 - запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
 - направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС СОО, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
 - привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки педагогов-новаторов.

7. Документы рабочей группы школы

- 7.1. Обязательными документами рабочей группы являются дорожная карта и протоколы заседаний.
- 7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом директора образовательной организации.

**Состав рабочей группы
по введению и реализации ФГОС среднего общего образования**

Председатель рабочей группы: Шадрин А.Л., директор МОБУ гимназия №1.

Члены рабочей группы:

1. Ахметшина В.А., заместитель директора по УР.
2. Миндиярова Л.А., заместитель директора по ВР.
3. Щербакова Н.Н., заместитель директора по УР, учитель русского языка и литературы, руководитель кафедры учителей русского языка и литературы.
4. Животова Е.П., заместитель директора по ИКТ, учитель математики и информатики, руководитель кафедры физики и математики.
5. Гашникова И.Н., учитель истории и обществознания, руководитель МО учителей истории и обществознания.
6. Федорова Л.Л., учитель английского и французского языков, руководитель кафедры учителей английского языка
7. Даминева А.У., учитель географии, руководитель МО учителей географии, биологии, химии.
8. Нойкина А.В., заведующая школьной библиотекой.