|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республикаһы  Мәләүез районы муниципаль  район хәкимиәте  Башҡортостан Республикаһы Мәләүез  районы муниципаль районының  1-се гимназия муниципаль  дөйөм белем биреү  бюджет учреждениеһы |  | администрация муниципального  района мелеузовский район  республики башкортостан  муниципальное общеобразовательное  бюджетное учреждение гимназия № 1  муниципального района  мелеузовский район  республики башкортостан |
| л/сч 20076320210 тек/сч 40701810800001000040 Отделение НБ РБ Банка России г. Уфа  ОКПО 39982657 БИК 048073001 КПП 026301001 ИНН 0263004534 ОГРН 1020201846290 | | |

№\_75\_\_ от 13.04.2020

**Об оптимизации дистанционного обучения.**

В связи с оптимизацией учебного процесса при переходе на дистанционную форму обучения и перераспределения учебной нагрузки на детей в течение дня приказываю:

1 Уроки музыки, изо, технологии перевести из урочного формата в проектно-конкурсный формат.

2 Учителям музыки, изо, технологии организовать обучение детей по интересам, определить формы выполнения проектов каждым учеником, организовать консультации, разработать критерии оценки, подвести итоги, определить призеров и победителей конкурсов, выставить оценки за все выполненные работы. Итоги конкурсов опубликовать на страницах сайта гимназии и в дневник.ру.

2. Уроки физкультуры поставить в расписание каждый день во всех классах после второго урока, в течение перерыва, 20 мин.

Учителям физвоспитания разработать комплекс общеразвивающих упражнений, упражнений ритмической гимнастики для образца выполнения учащимися. В тех классах, где имеется возможность подключения, дважды в неделю проводить занятия онлайн.

3. Классным руководителям организовать работу с родителями по организации уроков физической культуры

4. Учителям физвоспитания определить формы контроля и оценивания занятий по физической культуре.

5. Заместителю директора Миндияровой Л.А. разработать положение о гимназическом фестивале "Когда мы вместе!". Организовать подведение итогов по проектно-конкурсной деятельности, подготовить дипломы и грамоты, провести награждение учащихся по итогам работы.

6. Заместителям директора Акшенцевой О.А., Ахметшиной В.А., Ляпустиной Н.Ю. ежедневно контролировать процесс выдачи электронных кейсов, регулировать расписание онлайн - уроков, контролировать объем домашних заданий.

7. Марфиной Н.А. внести в расписание пометку онлайн - уроки на каждую предстоящую неделю.

8. Учителям еженедельно, до пятницы текущей недели предоставлять заместителям директора запланированные онлайн - уроки на предстоящую неделю.

9. В каждом классе в день допускается проведение 3х онлайн - уроков.

10. Каждому учителю в соответствии с КТП запланировать необходимое количество онлайн - уроков.

11. Для организации онлайн - уроков использовать каналы Zoom, Skype, Discord, Instagram, но не более двух в одном классе.

12. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор А.Л.Шадрин