

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Советом МОБУ гимназии №1
протокол от _28_.06_.2021_ № 3

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОБУ гимназии №1
от _28_.06.2021_ № 252-ОД
А.Л.Шадрин А.Л.Шадрин



**Правила приема на обучение в МОБУ гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – ребенок, дети, поступающие) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам. Прием на обучение по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан и бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема и настоящими Правилами.

1.4. МОБУ гимназия №1 обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной постановлением Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – закрепленная территория) за МОБУ гимназия №1. В случае, если ребенок по состоянию здоровья не может обучаться в МОБУ гимназия №1, гимназия на основании заключения медицинской организации и письменного заявления родителя (законного представителя), организует процесс обучения на дому в соответствии с Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 9 декабря 2013 г. N 585 "Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной или муниципальной образовательной организации с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому или в медицинских организациях".

1.5. Прием на обучение в МОБУ гимназия №1 проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием («Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» пп.9-10) , право преимущественного приема («Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» п.12), проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений в десятый класс начинается не ранее завершения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в основной период текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.6. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.7. До начала приема директор МОБУ гимназия №1 приказом назначает должностных лиц, ответственных за прием и утверждает график приема заявлений и документов.

2.8. Приказ о составе должностных лиц, ответственных за прием, график приема заявлений размещают на информационном стенде МОБУ гимназия №1 и на официальном сайте МОБУ гимназия №1 в сети интернет в течение двух рабочих дней со дня издания приказа и утверждения графика приема заявлений.

2.9. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- Постановление Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан «О закреплении за муниципальными образовательными
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;
- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;
- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;
- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования, если в школе уже обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.7. Дети, возраст которых к началу обучения в первом классе составит восемь лет, принимаются на обучение по программам начального общего образования на основании документов, подтверждающих период обучения в другой образовательной организации. При отсутствии указанных документов зачисление в МОБУ гимназия №1 осуществляется с разрешения Учредителя в установленном им порядке.

3.8. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.11. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором гимназии до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу. (Приложение 1)

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в пп. 4.3. – 4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается приказом директора . (Приложение 2)

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Должностное лицо МОБУ гимназия №1 ответственное за прием документов, при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело обучающегося на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы. Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель о предоставляет недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.11. Должностное лицо МОБУ, ответственное за прием документов, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в МОБУ, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. При приеме заявления должностное лицо МОБУ гимназия №1, ответственное за прием документов, знакомит поступающих, родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с Уставом МОБУ гимназия №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МОБУ гимназия №1, образовательными программами, реализуемыми МОБУ гимназия №1, и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.13. Факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с документами, указанными в п. 4.11, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка или поступающего фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном частью 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных". Обработка персональных данных осуществляется на основании письменного согласия родителей (законных представителей) ребенка на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка. Письменное согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка хранится в личном деле ребенка весь период обучения в МОБУ гимназия №1.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в МОБУ гимназия №1.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ

(расписка), заверенный подписью должностного лица МОБУ гимназия №1, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. (Приложение 3).

На расписке ставится печать МОБУ гимназия №1: для справок.

4.16. Зачисление в МОБУ гимназия №1 оформляется приказом директора МОБУ гимназия №1 в сроки, установленные Порядком приема, Порядком перевода. На информационном стенде МОБУ гимназия №1 и сайте МОБУ гимназия №1 размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении (сведения о наличии свободных мест).

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы МОБУ гимназия №1.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в МОБУ гимназия №1, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой образовательной организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов, заверенные надлежащим образом). Данные ребёнка вписываются в Алфавитную книгу.

4.19. Комплектование классов относится к компетенции МОБУ гимназия №1 и оформляется приказом не позднее 01 сентября текущего года.

5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования

5.1. Гимназия проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены уставом МОБУ гимназия №1.

5.3. Условия индивидуального отбора размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 10 дней до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и результаты ОГЭ.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу.

5.6. При приеме в гимназию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

5.7. Конкурсный отбор в 10е профильные классы осуществляется на основе результатов ОГЭ и годового рейтинга успеваемости в соответствии с порядком отбора в профильные классы.

Порядок отбора учащихся в профильные 10 классы.

1. Отбор в 10 профильные классы осуществляется на основании рейтинга учащихся по итогам окончания 9 класса. Право на первостепенное зачисление имеют учащиеся, находящиеся выше по рейтингу среднеарифметической годовой оценки за 9 класс.
2. Вне конкурса зачисляются учащиеся сироты, находящиеся на попечении, инвалиды.
3. Для зачисления в профильный класс учащийся должен сдать ОГЭ соответствующего профиля.

4. Прием учащихся с других образовательных организаций осуществляется на тех же условиях.
5. При равных количественных показателях рейтинга учитываются достижения учащегося. По убыванию значимости: результаты олимпиады республиканские , муниципальные , участие в НОУ результаты выступления на конференциях, результаты выступления на спортивных соревнованиях, конкурсах, отсутствие взысканий за истекший год.

Приложение 1
к Правилам приема на обучение,

Форма заявления о приеме на обучение в 1 класс

Регистрационный № _____ от _____	Директору МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район РБ Шадрину Александру Леонидовичу
Принять в _____ класс на очную форму обучения с «___» _____ 20__ г.	_____ _____ (фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых) представите- ля(ей)) ребёнка
Директор МОБУ гимназия №1 _____ А.Л.Шадрин	Адрес регистрации места жительства _____ _____ Адрес места пребывания _____ _____
	Контактный(е) телефон(ы) _____, Адрес(а) электронной почты _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение

Прошу Вас принять моего ребенка _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка

дата рождения «___» _____ 20__ года

адрес регистрации места жительства _____

адрес места пребывания _____

в _____ класс МОБУ гимназия №1 на очную форму обучения.

При рассмотрении заявления прошу учитывать наличие внеочередного,
первоочередного и преимущественного права (подчеркнуть категорию) на основании*

**при отсутствии указанных прав ставятся прочерки*

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

С Уставом МОБУ гимназия №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ гимназия №1 ознакомлен(а).

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения организовать для моего ребенка

_____ ,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке;
 изучение родного _____ языка и литературного чтения/родной
 литературы на родном _____ языке.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

_____ на изучение моим ребенком _____
Согласен, не согласен фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 _____ государственного башкирского языка Республики
 Башкортостан.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Наличие потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в
 создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с
 ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-
 педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка- инвалида) в соответствии с
 индивидуальной программой реабилитации _____,
 _____ имеется/не имеется

_____ номер протокола и дата заключения психолого-медико-педагогической комиссии (номер и дата ИПРА)

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе
 (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

_____ согласен, наименование адаптированной образовательной программы; не согласен; нет необходимости

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего
 ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью
 организации обучения и воспитания _____,
 фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
 при оказании муниципальной услуги.

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о рождении ребенка _____ на _____ л. в 1 экз.;
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания
 на закрепленной территории _____ на _____ л.
 в 1 экз.;
- _____ на _____ л. в 1 экз.;
- _____ на _____ л. в 1 экз.;

_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи
_____	_____	_____
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение 2
к Правилам приема на обучение,

Форма заявления о приеме на обучение в порядке перевода

Регистрационный № _____ от _____	Директору МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район РБ Шадрину Александру Леонидовичу _____ (фамилия, имя, отчество родителя (ей) (законного(ых)представителя(ей)) ребёнка Адрес регистрации места жительства _____ _____
Принять в _____ класс на очную форму обучения с «__» _____ 20__ г.	_____
Директор МОБУ гимназия №1 _____ А.Л.Шадрин	Адрес места пребывания _____ _____ Контактный(е) телефон(ы) _____, Адрес(а) электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о приеме на обучение в порядке перевода

Прошу Вас принять моего ребенка _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
дата рождения «_____» _____ 20__ года
адрес регистрации места жительства _____
адрес места пребывания _____
в _____ класс МОБУ гимназия №1 на очную форму обучения в порядке перевода
из _____

_____ наименование исходной образовательной организации
При рассмотрении заявления прошу учитывать наличие внеочередного, первоочередного и
преимущественного права (подчеркнуть категорию) на основании*

**при отсутствии указанных прав ставятся прочерки*

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

С Уставом МОБУ гимназия №1, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся МОБУ гимназия №1 ознакомлен(а).

_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи
_____ дата	_____ подпись	_____ расшифровка подписи

На основании статьи 14 Федерального закона от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу на период обучения организовать для моего ребенка

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка
поступающего в _____ класс, обучение на _____ языке;
изучение родного _____ языка и литературного чтения/родной
литературы на родном _____ языке.

Приложение 3
к Правилам приема на обучение

Форма расписка в получении документов при приеме на обучение

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

**РАСПИСКА В ПОЛУЧЕНИИ ДОКУМЕНТОВ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ**

от родителя(ей) законного(ых) представителя(ей), поступающего

_____ (фамилия, имя, отчество)
Заявление о приеме на обучение ребенка (фамилия, имя, отчество ребенка)

«_____» _____ г.р., в _____ класс
принято «_____» _____ 20__ г., индивидуальный номер заявления № _____

ПЕРЕЧЕНЬ ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

№ п/п	Наименование документа	Кол-во, шт.
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

О результате рассмотрения заявления о приеме в МОБУ гимназия №1
_____ Вы вправе узнать, ознакомившись с приказом о
(фамилия, инициалы ребенка)
зачислении, лично в любое время по графику работы МОБУ гимназия №1
Приказ о приеме будет издан в течение _____ рабочих дней после _____
20__ года.

Телефон для получения информации: МОБУ гимназия №1 , приемная 8(34764) 32165

Ответственное лицо, принявшее заявление и документы «_____» _____ 20__ г.
_____/_____/_____

М.П.