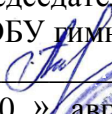


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО

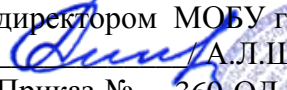
Председатель профкома
МОБУ гимназия №1

А.Н.Мелкова
« 30 » августа 2021 г.



ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МОБУ гимназия №1

А.Л.Шадрин
Приказ № 360-ОД
от « 27 » сентября 2021 г.



**Положение
о проведении самообследования МОБУ гимназия №1**

Рег.№ _____

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении самообследования образовательной организации (далее – гимназия) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Самообследование - процедура оценивания (самооценивания). Процесс самообследования - это познавательная деятельность педагогов, обучающихся, руководителей организации, носящая системный характер и направленная на развитие образовательной среды и педагогического процесса и коррекцию деятельности школьного коллектива.

1.2. Положение разработано в соответствии:

- пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218
- "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462"

1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности гимназии №1, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2. Организация самообследования

2.1. Самообследование проводится гимназией ежегодно.

2.2. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности гимназии.

2.3. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2.4. Размещение отчета гимназии в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте гимназии в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля текущего года.

2.5. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- 2.6. планирование и подготовка работ по самообследованию;
- 2.7. организация и проведение самообследования;

- 2.8. обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- 2.9. рассмотрение отчета органом управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
- 2.10. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются приказом по гимназии.

3. Структура отчёта о результатах самообследования

- 3.1. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления гимназией, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности гимназии, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 3.2. Результаты самообследования гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности образовательного учреждения, подлежащей самообследованию.
- 3.3. Структура отчёта:

Название разделов	Содержание
Титульный лист	(образец прилагается)
Аналитическая часть	(оформляется в виде текста, может включать таблицы, графики, диаграммы)
Общие сведения о гимназии	<ul style="list-style-type: none"> – Полное наименование учреждения (краткое наименование) в соответствии с Уставом. – Юридический адрес. – Телефон, адрес электронной почты, адрес официального сайта в сети «Интернет». – Дата создания – Информация об учредителе. – ФИО руководителя – Реквизиты лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации.
I. Оценка образовательной деятельности	1. Сведения о реализуемых образовательных программах. 2. Степень реализации образовательных программ.
II. Оценка системы управления организацией	Структура управления образовательным учреждением
III. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	<ul style="list-style-type: none"> - общее число учащихся - контингент учащихся - режим работы; - результаты освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования - результаты ГИА-9, ГИА-11 - достижения обучающихся в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня и направленности. - организация исследовательской деятельности с учащимися

IV. Оценка организации учебного процесса	- режим работы - расписание уроков
V. Оценка востребованности выпускников	- поступление в ссузы и вузы, трудоустройство; - продолжение обучения.
VI. Оценка кадрового обеспечения	- общее количество педагогов - уровень квалификации педагогов - уровень образования педагогов - количество педагогов, прошедших курсы повышения квалификации за отчетный период - сведения о наградах (званиях) педагогов - достижения педагогов в профконкурсах, фестивалях и др. - обобщение опыта работы
VII. Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	Основные статистические показатели библиотеки
VIII. Оценка материально-технической базы	- описание здания образовательного учреждения (количество зданий, наличие кабинетов, лаборантских, мастерских, спортзала, столовой, др.). - характеристика уровня оснащённости учреждения всем необходимым для организации образовательного процесса
IX. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования	- формы, методы и порядок процедур ВСОКО - сведения об уровне удовлетворенности родителей обучающихся качеством образования, полученные в ходе анонимного анкетирования.
Статистическая часть	
Показатели деятельности	В форме сводной таблицы представлены данные, полный перечень которых отражен в приложениях к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
Выводы	В завершение отчёта указывается соответствие деятельности гимназии актуальным нормативным требованиям, качественное изменение показателей (по сравнению с предыдущим отчетным периодом), достижения и успехи гимназии, проблемы в работе и намеченные пути по их преодолению.

3.4. Отчет подписывается директором гимназии и заверяется печатью.

Образец оформления титульного листа отчёта ОУ о результатах самообследования

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

МОБУ гимназия №1

Протокол №__от__ 20__г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МОБУ гимназия №1

_____ А.Л. Шадрин

Приказ № ____от ____ 20 __г.

ОТЧЕТ

**о самообследовании деятельности муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан
за _____ год**