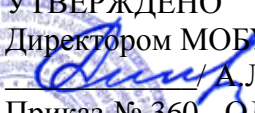


**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

СОГЛАСОВАНО
Советом гимназии №1
протокол № 1
от «30» августа 2021г.

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол №1
от «30»августа 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директором МОБУ гимназия №1
 / А.Л.Шадрин
Приказ № 360 - ОД
от «27»сентября 2021г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – гимназия) разработано в соответствии с:

- [Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным [приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897](#);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным [приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413](#);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным [приказом Минпросвещения от 28.08.2020 № 442](#);
- Основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- Письмом Министерства просвещения РФ № СК-228/03 от 6.08.2021г.
- Уставом гимназии.

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных

достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой, Всероссийских проверочных работ);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды.

2.5. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.6. По курсу «Основы религиозной культуры и светской этики» вводится безотметочное обучение.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.8. В целях упорядочивания системы оценочных процедур:

- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- для обучающихся одного класса проводится не более одной оценочной процедуры в день;

- исключаются ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- при проведении оценочной процедуры учитывается необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;

- для проведения оценочных процедур не используются копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

- график оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса в гимназии, и оценочных процедур федерального и регионального уровней, размещается на сайте гимназии.

График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией;

участием ОО в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с Приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации ОО графика; другими значимыми причинами.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте ОО.

2.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в установленном порядке.

2.10. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных соответствующим локальным актом гимназии.

2.11. При проведении контроля в письменной форме отметки выставляются в тетради, электронные дневники/электронные журналы. При проведении контроля в устной форме отметки выставляются в электронные дневники/электронные журналы.

2.12. В ходе текущего контроля успеваемости учитель не может оценить работу обучающегося неудовлетворительной отметкой при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.14. Учитель на основании текущего контроля успеваемости учащихся выставляет в электронный журнал/дневник отметки учащимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) за триместр (полугодие). Количество текущих отметок должно быть достаточным для выставления отметок за триместр (полугодие): одночасовые предметы (не менее трех текущих отметок), 2 и более часов (не менее 5 текущих отметок). Отметки за триместр (полугодие) по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости и выставляются всем обучающимся гимназии в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной/итоговой аттестации.

2.15. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за триместр(полугодие) выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.16. Ответственность за систематичность, и периодичность текущего контроля несет педагогический работник.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в обязательном порядке для всех обучающихся гимназии, осваивающих основные образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, в том числе обучающихся по индивидуальному учебному плану, в форме семейного образования и форме самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах, определенных учебным планом, в сроки, утвержденные календарным учебным графиком, и в порядке, установленном пунктом 3.5 настоящего Положения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

3.5.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора гимназии в течение одного месяца с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.5.4. Во исполнение пункта 3.5.3 настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.5.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей).

3.5.6. Освоение образовательной программы начального общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 2-4 классов по всем предметам учебного плана соответствующего класса является выведение годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года и проведением контрольных работ (ВПР) по русскому языку, математике, окружающему миру.

3.5.7. Освоение образовательной программы основного общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 5 - 6 классов по предметам учебного плана соответствующего класса является проведение экзаменационных контрольных работ (ВПР) по русскому языку и математике, ВПР по другим предметам, выведение годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 7-8 классов являются переводные экзамены (устные экзамены по геометрии и русскому языку), выведение годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, ВПР, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года по остальным предметам.

В 5-8,10 классах, годовая отметка, по предметам, формой проведения промежуточной аттестации которых является экзамен, выставляется на основе триместровых отметок успеваемости и отметки за экзамен.

Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся по всем предметам учебного плана 9 классов является выведение годовых отметок успеваемости на основе триместровых отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

3.5.8. Освоение образовательной программы среднего общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся. Формой проведения промежуточной аттестации

обучающихся 10 классов по предметам учебного плана являются переводные экзамены (письменные экзамены по русскому языку, устный экзамен по геометрии и защита индивидуального проекта по профильному предмету), выведение годовых отметок успеваемости на основе полугодовых (семестровых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года по остальным предметам.

Формой проведения промежуточной аттестации обучающихся 11 классов по всем предметам учебного плана является выведение годовых отметок успеваемости на основе полугодовых (семестровых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

В 10-11 классах по итогам учебного полугодия (семестра) ставится полугодовая отметка (семестровая), выставляется как среднее арифметическое на основании отметок, полученных обучающимися при тематической аттестации в течение полугодия:

Среднее арифметическое	Оценка за полугодие (семестр)
4,6 - 5,0	5
От 3,6 – до 4,6	4
От 2,5 -до 3,6	3
От 2 до 2,5	2

3.5.9.Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.5.10.Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде, Дневник.ру, не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.5.11.Промежуточная аттестация экстернов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

3.5.12.Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, регламентируется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

3.5.13.Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других ОО в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

3.5.13.Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.5.14. Педагогические работники, организующие и проводящие промежуточную аттестацию, обязаны:

- 1) подготовить аттестационный материал для проведения промежуточной аттестации по предмету;
- 2) организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к промежуточной аттестации.

3.5.15 Требования по времени проведения промежуточной аттестации:

- в день проводится только одна форма контроля;
- контрольное мероприятие проводится не ранее 2-го урока;

- на проведение устной аттестации должно быть предусмотрено в среднем 1/3 учебного часа на каждого экзаменуемого;
- при устной аттестации в классе может находиться одновременно не более 5-6 учащихся;
- во время экзамена учащиеся, экстерны с разрешения учителя могут использовать справочную литературу, макеты, карты и другие наглядные пособия;
- письменные работы выполняются на бумаге со штампом гимназия №1;
- в случае неявки учащихся, экстернов на аттестацию, учитель делает запись в протоколе экзамена «не явился».

3.5.16. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:

- материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся педагогическими работниками гимназии;
- содержание аттестационного материала должно соответствовать требованиям федерального государственного образовательного стандарта, рабочей программе, тематическому планированию учителя;
- в экзаменационные билеты включаются один, два устных вопроса из разных разделов программы и практическая часть в зависимости от специфики предмета (задачи, примеры и т.д.). Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету. Тесты составляются аналогично.
- для проведения письменных экзаменов по предмету составляются тесты или контрольные работы не менее чем в 2-х вариантах.
- экзаменационный материал по предметам учебного плана рассматривается на заседании методического совета и утверждается приказом директора гимназии;
- аттестационный материал до проведения промежуточной аттестации хранится у заместителя директора по учебной работе гимназии.

3.5.17. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной оценкой по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по гимназии создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования, в присутствии родителей обучающегося, определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

3.5.18. Годовая оценка во 2- 9 классах, по учебным предметам, выставляется учителем на основе оценок за trimestры (полугодия), результатов промежуточной аттестации и фактического уровня знаний, умений, навыков обучающегося целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.5.19. По итогам проведения промежуточной аттестации педагогические работники проводят анализ уровня обученности обучающихся с целью дальнейшего обобщения результатов на педагогических советах по переводу учащихся в следующий класс.

3.5.20 Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

4. Результаты промежуточной аттестации

4.1. Результаты промежуточной аттестации оформляются протоколом.

4.2. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение трех дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала/дневника обучающегося.

4.3. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью ([ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»).

4.5. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директора гимназии.

5.1.1. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося ([ч. 5 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ](#) «Об образовании в Российской Федерации»);

получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога и других специалистов гимназии.

5.1.2. Гимназия при организации ликвидации академической задолженности обучающимися обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в сроки, установленные для пересдачи.

5.1.4. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в гимназии создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора гимназии. В комиссию входит не менее трех человек.

5.1.5. Решение комиссии оформляется протоколом.

5.1.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования в течение года с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном положением об индивидуальном учебном плане.

5.1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится в обычном порядке.

6. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

6.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

6.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

6.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

6.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами гимназии.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом гимназии.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

6.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации.

6.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом гимназии.

6.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах., которые хранятся у заместителя директора по учебной работе.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

6.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами гимназии.

7. Текущий контроль и промежуточная аттестация на дистанционном обучении

7.1. При дистанционном обучении взаимодействие между педагогом и учеником может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

7.2. Текущий контроль на дистанционном обучении осуществляется педагогом, реализующим конкретную часть образовательной программы.

7.3. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

- проводить онлайн-опросы на информационных платформах (Учи.ру, ЯКласс, в Skype, Zoom и т.д.);

- проводить тестирование, контрольные работы;

- давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал.

7.4. Промежуточную аттестацию на дистанционном обучении проводят в форме выведение годовых отметок успеваемости на основе триместровых (полугодовых) отметок успеваемости, выставленных обучающимся в течение соответствующего учебного года.

7.5. В случае сложившейся неблагоприятной эпидемиологической обстановки и введения режима повышенной готовности, карантина, режима чрезвычайной ситуации и т.д., в период дистанционного обучения, промежуточная аттестация может проводиться в особом режиме, который утверждается приказом директора гимназии.