

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан**

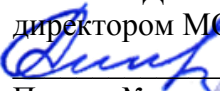
СОГЛАСОВАНО

Советом гимназии №1
протокол № 1
от « 30 » августа 20 21 г.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
протокол № 1
от « 30 » августа 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

директором МОБУ гимназия №1
 / А.Л.Шадрин
Приказ № 360-ОД
от « 27 » сентября 20 21 г.



**Положение
о Программе развития МОБУ гимназия №1** Рег.№

Положение о программе развития МОБУ гимназия №1 (далее - гимназия) муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Положение) разработано и утверждено в соответствии с нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.

1. Общие положения

1.1. Положение разработано с учетом приоритетов образовательной политики, закрепленных:

1.1.1. В документах федерального уровня:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (п. 7 ч. 3 ст. 28);
- Государственная программа Российской Федерации "Развитие образования" на 2013-2020 годы, утв. распоряжением Правительства РФ от 22.11.2012 № 2148-р;
- Письмо Минобрнауки России от 01.04.2013 № ИР-170/17 «О Федеральном законе "Об образовании в Российской Федерации"» (вместе с Рекомендациями субъектам Российской Федерации по подготовке к реализации Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации").

1.2. Положение определяет структуру и содержание программы развития (далее – Программа), регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. Под Программой понимается основной стратегический управленческий документ, регламентирующий и направляющий ход развития гимназии.

1.4. Программа представляет собой комплекс мероприятий для достижения стратегической цели, стоящей перед гимназией, за счет средств бюджета, внебюджетных средств, спонсорских средств.

1.5. Программа носит среднесрочный характер (продолжительность от 2 до 5 лет).

1.6. Программа разрабатывается и утверждается в гимназии в соответствии с настоящим Положением.

1.7. Программа является направлением внутришкольного контроля в соответствии с планом работы гимназии, в иных случаях – других видов контроля (оперативного, внешнего и т. п.).

1.8. Положение о Программе разрабатывается и утверждается педагогическим советом гимназии, в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", трудовым законодательством и др.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции Программы

2.1. Главной целью Программы является создание и обеспечение условий для достижения в гимназии соответствующего современным требованиям качества предоставления образовательных услуг.

2.2. Основными задачами Программы являются:

- фиксация и включение в контекст внешней среды существующего состояния и перспектив развития гимназии;
- выявление возможностей и ограничений, угроз и рисков, достижений и инновационного потенциала исполнителей, а также существующих проблем и недостатков;
- определение и описание образа желаемого будущего состояния гимназии для формулирования ее стратегических и тактических целей развития;
- определение и описание стратегии развития и разработка конкретного плана действий гимназии, обеспечивающих достижение спланированных желаемых результатов, достижения целей и реализация задач.

2.3. Основными функциями Программы являются:

- нормативная: является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- целеполагания: определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в гимназии;
- процессуальная: определяет логическую последовательность мероприятий по развитию гимназии, организационные формы и методы, средства и условия процесса ее развития;
- оценочная: выявляет качественные изменения в образовательном процессе посредством контроля и мониторинга хода и результатов реализации Программы.

3. Структура и содержание Программы

3.1. Структура Программы определяется образовательной организацией самостоятельно.

Структура Программы представлена в приложении к Положению.

3.2. Содержание Программы должно:

- отражать современные тенденции развития страны в целом и образования, в частности;
- иметь инновационный характер;
- учитывать региональную специфику, традиции развития образования;
- быть преемственным предыдущей Программе;
- обеспечивать решение проблемы / задач в ходе мероприятий по разработке Программы;
- отвечать специфике, традициям гимназии и запросам участников образовательных отношений.

4. Порядок разработки, утверждения и внесения изменений и (или) дополнений в Программу:

4.1. Основанием разработки Программы является решение педсовета на основании окончания срока реализации предыдущей Программы после следующих процедур:

представление отчета на заседании педагогического совета гимназии о результатах реализации Программы за 5 лет;

принятие решения по итогам отчета о достижении/не достижении целевых показателей Программы, реализации мероприятий Программы и разработки новой Программы развития образовательной организации на срок 5 лет;

закрепление решения приказом по гимназии, который определяет, в т. ч. ответственного за разработку Программы и состав рабочей группы;

в обсуждении отчета о выполнении Программы и ее разработке принимают участие орган государственного-общественного управления – Совет гимназии.

4.2. После издания приказа о начале разработки Программы, ответственность возлагается на ответственного за разработку Программы, который определяет график работы, исполнителей и т. п.

4.3. Порядок утверждения Программы предполагает следующие этапы:

Программа принимается педагогическим советом гимназии, подписывается руководителем гимназии на основании приказа.

4.4. Порядок внесения изменений и(или) дополнений в Программу включает следующее.

Основанием для внесения изменений и(или) дополнений могут быть:

- результаты мониторинга реализации мероприятий, оценки эффективности и достижения целевых индикаторов и показателей;
- невыполнение мероприятий Программы;
- выход стратегических документов на федеральном, региональном, муниципальном уровне (*указать нужное*);
- потеря актуальности отдельных мероприятий, проектов Программы;

Все изменения и(или) дополнения, вносимые в Программу должны соответствовать требованиям, предусмотренным настоящим Положением и закреплены приказом по гимназии «О внесении изменений и(или) дополнений в Программу развития образовательной организации».

4.5. Программа развития, разработанная согласно настоящему Положению, является собственностью гимназии.

5. Порядок проведения мониторинга результатов реализации мероприятий Программы

5.1. Мониторинг результатов реализации мероприятий Программы организуется в установленном порядке путем сбора, обработки, анализа статистической, справочной и аналитической информации и оценки достигнутых результатов с периодичностью 1 раз в год. Данная оценка проводится на основании системы целевых индикаторов и показателей Программы.

5.2. При проведении мониторинга Программы используется информация, содержащаяся в отчете по самообследованию, анализах работы гимназии.

6. Оформление, размещение и хранение Программы

6.1. Программа оформляется на листах формата А4, прошивается, скрепляется печатью.

6.2. Технические требования к оформлению Программы:

Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- гриф «рассмотрено», «утверждено»;
- название Программы;
- срок реализации Программы;
- год составления Программы.

6.3. Публичность (открытость) информации о значениях целевых индикаторов и показателей, результатах мониторинга хода реализации Программы обеспечивается размещением

оперативной информации в сети Интернет на официальном сайте гимназии в порядке, установленном Положением о сайте гимназии и обновлении информации о гимназии.

6.4. Программа является обязательной частью документации гимназии и хранится в течение 25 лет.

Приложение
к Положению о программе развития
гимназии

Оформление
титульного листа Программы развития

«Рассмотрено»
И принято на заседании
Педагогического совета
МОБУ гимназия №1
Протокол № __

« ____ » _____ 20 ____ г.

«Утверждено»
Директор
МОБУ гимназия №1
_____ Ф. И. О.
Приказ № _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
МОБУ гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

тема « _____ »

Структура Программы

1. Титульный лист.
2. Паспорт Программы развития

Полное наименование Программы	
Юридический адрес	
ФИО директора	
Телефон, электронная почта, сайт	
Основания разработки Программы (нормативно-правовые документы)	
Цели Программы развития	
Задачи Программы развития	
Планируемые конечные результаты	
Дата принятия Программы развития педагогическим коллективом	Решение _____ Протокол № _____ от _____
Сроки реализации Программы	
Источники финансирования	

3. Информационная справка о деятельности гимназии за 5 лет (*анализ деятельности делается для того, чтобы понять, какими ресурсами образовательное учреждение располагает, какие проблемы существуют, и хватит ли ресурсов для их решения*):

- дата лицензирования и аккредитации, ссылка на соответствующие документы;
- направления деятельности образовательного учреждения, перечень реализуемых программ, подпрограмм, проектов;
- кадровые ресурсы;
- материально-техническая оснащенность образовательного процесса (компьютеры, библиотечный фонд и т. д.);
- особенности контингента обучающихся;
- результативность образовательного процесса (возможные критерии: индивидуальное развитие и учебные достижения обучающихся, результаты ЕГЭ и ГИА, участия в олимпиадах и различных конкурсах, в реализации социальных проектов и т. д.);
- инновационная деятельность (тема, описание продуктов, программы, методики, конкурсы, статус инновационной деятельности, эффекты, полученные от инновационной деятельности);
- система управления образовательным учреждением (как изменились количество работников и качество их работы, функционал, органы общественного управления);
- выводы.

4. Концепция развития гимназии

Концепция – это система взглядов на развитие образовательного учреждения. Концепция развития образовательного учреждения рассматривается как совокупность мер по его обновлению в результате развития.

6. Цели и задачи Программы развития

7. Средства достижения целей и реализации задач.

Название подпрограммы (целевой программы или проекта)	Мероприятия по реализации подпрограммы	Примерные сроки выполнения
1. ...		
2. ...		

8. Целевые индикаторы мониторинга реализации Программы

9. Финансовый план реализации Программы

Предполагается реализация Программы за счет средств бюджета или дополнительных средств, полученных образовательным учреждением из иных источников.