



Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Введено в действие приказом
№ 193-ОД от 1.12.2020 г.
Директор МОБУ гимназия №1
А.Л.Шадрин

Принято на педагогическом совете
МОБУ гимназия №1
« 26 » 08 2020 г.

№ 41

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительского контроля горячего питания
обучающихся в МОБУ гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Настоящее Положение об организации родительского контроля горячего питания обучающихся в МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) распространяется на организацию родительского контроля и устанавливает порядок его деятельности.

1. Общие положения

1.1. Родительский контроль за организацией горячего питания детей направлен на:

- улучшение организации питания детей в МОБУ гимназия №1;
- организацию порядка проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в гимназии.

1.2. Обеспечение прав родителей по наблюдению за организацией питания осуществляется на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" ст. 44,45 ФЗ "Об образовании";
- СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования" (утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23 июля 2008 года № 45)
- Методические рекомендации МР 2.4.0180-20 "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях" (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.)
- Методические рекомендации об организации работы общеобразовательных учреждений Республики Башкортостан в 2020–2021 учебном году (Приложение 1 к письму Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 17.08.2020 № 4-10603).

2. Организационные методы, виды и формы родительского контроля.

2.1. Родительский контроль (группа контроля) за организацией питания обучающихся гимназии является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания и основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений.

2.2. В состав группы контроля входят представители общешкольного родительского комитета и (или) родительской общественности, педагогические работники, имеющие медицинскую книжку.

2.3. Контроль осуществляется в виде плановых, оперативных проверок, в форме анкетирования родителей и детей.

2.3.1. Плановые проверки осуществляются группой контроля, состоящей из представителей общешкольного родительского комитета, педагогических работников, утвержденной приказом директора гимназии

2.3.2. Оперативные проверки проводятся представителями родительской общественности в составе бракеражной комиссии по предварительной заявке.

2.3.3. Анкетирования родителей и детей, проводятся не реже 2-х раз в год. (Приложение № 5).

2.3.4. Оценочный лист группы контроля (Приложение № 6).

2.4. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- соответствие температуры и веса блюд, предлагаемых обучающимися, утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей или иных законных представителей);
- пробы блюд, представленных меню и приобретенные за наличный или безналичный расчет;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

2.4.1. Результаты плановых проверок отражаются в акте и вносятся в книгу отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания (Приложение № 4).

2.4.2. Итоги плановых проверок обсуждаются на общешкольном родительском комитете, могут явиться основанием для обращений в адрес администрации гимназии, ее учредителя, органов контроля (надзора).

2.4.3. Результаты оперативного контроля требуют оперативного выполнения предложений и замечаний, которые сделаны проверяющими в ходе изучения вопроса.

2.5. Посещение и проведение родительского контроля организации общественного питания в установленном Положением порядке и в соответствии с графиком посещения организации общественного питания, с записью в Книге посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

2.5.1. График плановых проверок организации общественного питания утверждается приказом директора гимназии.

2.5.2. График оперативных проверок формируется и заполняется на день посещения на основании заявок (Приложение 2), поступивших от законных представителей обучающихся не позднее 1 суток до предполагаемого дня и времени посещения организации общественного питания, по согласованию с администрацией гимназии. Сведения о поступившей заявке заносятся в Журнал заявок на посещение организации питания (Приложение № 3). Посещение законным представителем, в согласованное время, осуществляется в сопровождении членов бракеражной комиссии гимназии для дачи пояснений об организации процесса питания, расположения помещений и т.п.

3. Документация и фиксация результатов проверок.

3.1. Книга посещения организации общественного питания (Приложение № 1).

3.2. График посещения организации общественного питания. (Приложение № 2).

3.3. Журнал заявок посещения организации питания (Приложение № 3)..

3.4. Форма записи результатов родительского контроля в книге отзывов и предложений, предусмотренной Правилами оказания услуг общественного питания» (Приложение № 4).

3.5. Анкеты для родителей и детей (Приложение № 5) и оценочный лист группы контроля горячего питания. (Приложение № 6).

4. Заключительные положения

4.1. Директор назначает сотрудников гимназии, ответственных за взаимодействие с законными представителями в рамках посещения ими организации общественного питания (за их информирование, прием и рассмотрение заявок на посещение организации общественного питания, согласование времени посещения, уведомление законных представителей о результатах рассмотрения заявки, ведение предусмотренной Положением документации).

4.2. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна информировать законных представителей обучающихся о порядке, режиме работы организации общественного питания и действующих на ее территории правилах поведения, содержании Положения.

4.3. Контроль за реализацией Положения осуществляет директор и иные органы управления гимназии в соответствии с их компетенцией.

4.4. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте гимназии.

4.5. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.