

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан

Введено в действие приказом
№ 40 от 07.01.2020 г.
Директор МОБУ гимназия №1
А.Л.Шадрин

Принято на педагогическом совете
МОБУ гимназия №1
« 26 » августа 2020 г.

№ 40

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации горячего питания обучающихся
МОБУ гимназия №1
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МОБУ гимназия №1 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее - Положение) распространяется на организацию общественного питания, родителей (законных представителей) и устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в гимназии муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

I. Общие вопросы

1.1. Положение об организации питания обучающихся разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании», Устава гимназии,

- Положения о порядке предоставления бесплатного питания обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных учреждений, государственных образовательных учреждений начального профессионального образования из многодетных семей в Республике Башкортостан, утвержденного Постановлением Правительства Республики Башкортостан от 11.03.2002 № 68 О мерах реализации закона Республики Башкортостан «О государственной поддержке многодетных семей в Республике Башкортостан»;

- Постановления Правительства Республики Башкортостан от 21.02.2013 № 54 «О Государственной программе «Развитие образования в Республике Башкортостан»;

- Постановления главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № 13 от 15.01.2020 г. «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МР Мелеузовский район Республики Башкортостан».

1.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в гимназии являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.3. Настоящее Положение об организации питания определяет порядок организации горячего питания для следующих обучающихся:

- обучающиеся, имеющие право на получение адресной дотации, относящиеся к следующим категориям:

- обучающиеся 1-4-х классов
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием ;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- дети из малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;
- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- дети из многодетных малоимущих семей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величину прожиточного минимума на ребенка, установленную в Республике Башкортостан;
 - обучающиеся, питающиеся за счет средств родителей.

2. Порядок предоставления дотации.

2.1. Адресная дотация обучающимся предоставляется на основании заявления одного из родителей (законных представителей) (далее- заявитель) обучающегося со следующего дня после подачи (заявления). Заявление и пакет документов подлежат обновлению на каждый учебный год.

2.2. Для принятия решения о предоставлении адресной дотации необходимы следующие документы:

№ п/п	Категория обучающихся на получение адресной дотации	Перечень документов для подтверждения права на получение адресной дотации
1.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Копия распоряжения (постановления) об установлении опеки (попечительства) или копия удостоверения опекуна
2.	Дети из многодетных малоимущих семей	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя, копия свидетельства о рождении детей, являющихся несовершеннолетними; справка о составе семьи; справку из филиала ГКУ РЦСПН по району (городу) в районе (городе)) по месту жительства (месту регистрации) одного из заявителя (законного представителя) учащегося из многодетной семьи, подтверждающую отношение семьи к категории малоимущих; справка (справки) об обучении ребенка (детей) в учреждениях начального профессионального образования, в случае, если в семье имеются учащиеся указанных учреждений в возрасте до 23 лет
3.	Дети из семей, находящихся в социально-опасном положении	Справка комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о нахождении семьи в едином банке семей, находящихся в социально-опасном положении
4.	Дети из малоимущих семей	Справка из филиала ГКУ РЦСПН по мелеузовскому району (городу) в районе (городе)) (далее –по месту жительства (месту регистрации) одного из родителей (законного представителя) подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих или информация, подготовленная гимназией и согласованная с филиалом ГКУ РЦСПН, подтверждающая отношение семьи к категории малоимущих
5.	Дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Ходатайство общеобразовательного учреждения, акт обследования жилищных условий; решение Комиссии МКУ Управление образования МР Мелеузовский район Республики Башкортостан
6.	Дети с ограниченными возможностями здоровья	Справка психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)
7.	Дети-инвалиды	справка об установлении инвалидности установленного образца

8	Дети – учащиеся 1-4 классов	Заявление одного из родителей (законных представителей) обучающегося
---	-----------------------------	--

2.3. Заявитель несет ответственность за подлинность представленных документов и достоверность сведений, которые в них содержатся.

2.4. Предоставление горячего питания в гимназии производится на добровольной основе.

III. Ответственные за организацию питания

3.1. Руководитель общеобразовательного учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту охвата обучающихся горячим питанием и обеспечивает:

- правомерность предоставления адресной дотации обучающимся и правильность расчетов средств на финансирование расходов указанных целей;
- получение адресной дотации обучающимися согласно приказа по общеобразовательному учреждению;
- ежедневное утверждение рациона питания по меню.

3.2. Для оценки качества блюд в гимназии создается бракеражная комиссия в состав которых входят не менее трёх человек: школьный фельдшер, работник пищеблока, социальный педагог и заместитель директора гимназии. В состав бракеражной комиссии входит представитель родительской общественности (с согласия и при наличии медицинской справки или медицинской книжки).

Бракеражная комиссия:

- совместно с шеф-поваром (поваром-бригадиром) (по согласованию) разрабатывает график группового посещения обучающимися столовой под руководством классного руководителя; график работы столовой (буфета при наличии);
- совместно с медицинским работником (при наличии, по согласованию) принимает участие в закладке продуктов при приготовлении блюд, осуществляет контрольное взвешивание;
- проверяет соответствие блюд для обучающихся утвержденному меню;
- осуществляет контроль качества каждой партии приготовленной продукции по органолептическим показателям (снятие пробы непосредственно из ёмкостей, в которых пища готовится) до приёма пищи обучающимися, результаты проверки заносятся в «Журнал бракеража готовой кулинарной продукции».

3.3. Классные руководители:

- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям.
- оформляют акт обследования жилищных условий и ходатайство на детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

3.4. Ответственный за сбор документов, для организации льготного питания обучающихся гимназии – социальный педагог гимназии

- принимает заявления от родителей (законных представителей) на предоставление адресной дотации, с приложением документов, согласно перечня, указанного в п. 2.2. настоящего Положения;

- готовит и направляет для согласования в ГКУ РЦСПН список малоимущих семей, подготовленный на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся;

3.5 Ответственный по питанию оформляет и передают шеф-поварам (поварам-бригадирам) школьных столовых (по согласованию) заявку, на основании которой будет предоставляться горячее питание;

- ведут учет фактического количества обучающихся, получающих адресную дотацию из бюджета Республики Башкортостан и бюджета МР и обучающихся получающих питание за счет средств родителей (законных представителей) в целом по гимназии.

IV. Организационные принципы питания.

4.1. Организация питания в МОБУ гимназия № 1 осуществляется на договорной основе с организациями общественного питания.

4.2. Обучающиеся гимназии питаются по классам согласно графику, утвержденному директором гимназии.